

T.C.  
ANKARA VALİLİĞİ  
İl Dernekler Müdürlüğü

Sayı :74071012-477.01.02.02-18798  
Konu :Tüzük Değişikliği(06-111-131)

24/06/2014

ZOOTEKNİ FEDERASYONU BAŞKANLIĞINA

Valiliğimize gönderilen tüzük değişikliğinin incelenmesi neticesinde 5253 Sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu hükümlerine aykırı bir hususa rastlanılmamıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

  
Hasan ERSAN  
Vali a.  
Vali Yardımcısı

EK :  
1 Adet Tüzük

\*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (BV8d9A-9MMsuq-RUT4yp-yCsNGz-iRuckhYI) kodunu yazınız.

Hükümet Cad. Nol:11 Ulus/Altındağ Ayrıntılı bilgi için irtibat:A.Osman ŞAHİN  
Telefon: (312)306 66 53 Faks: (312)306 66 57  
e-posta: [dernekler@ankara.gov.tr](mailto:dernekler@ankara.gov.tr) Elektronik Ağ: <http://www.ankara.gov.tr>

## ZOOTEKNİ FEDERASYONU TÜZÜĞÜ

### **MADDE 1 KURULUŞ**

Yasalar ile bu tüzük hükümleri uyarınca, amaç ve hizmet konuları doğrultusunda çalışmak üzere "ZOOTEKNİ FEDERASYONU" kurulmuştur (Bu tüzükte kısaca "FEDERASYON" kısa adı ile anılmıştır).

### **MADDE 2 FEDERASYONUN ADI VE MERKEZİ**

Federasyonun adı "Zootečni Federasyonu" olup, merkezi ANKARA'dır.

### **MADDE 3 KURUCU DERNEKLER (harf sırasına göre dizilmiştir) VE TEMSİLCİLERİNİN ADLARI**

Ankara Zootečni Derneği	: Gürsel Dellal
Aydın Zootečni Derneği	: Mete Karacaoğlu
Çukurova Zootečni Derneği	: Hasan Rüştü Kutlu
Ege Zootečni Derneği	: Yavuz Akbaş
Erzurum Zootečni Derneği	: Şaziye Canan Bölükbaşı
Samsun Zootečni Derneği	: Ergin Öztürk
Tokat Zootečni Bilim Derneği	: Yalçın Tahtalı
Trakya Zootečni Bilim Derneği	: M. İhsan Soysal
Van Zootečni Derneği	: Cengiz Erkan

### **MADDE 4 AMAÇ VE İLKELER**

Federasyon, yurtiçinde hayvansal üretimle ilgili alanlarda kurulmuş olan dernekleri bir çatı altında toplamayı, bilgiyi paylaşım örgütü olmayı, Atatürk ve Cumhuriyet ilkeleri çerçevesinde toplum yararına çalışmayı amaçlar.

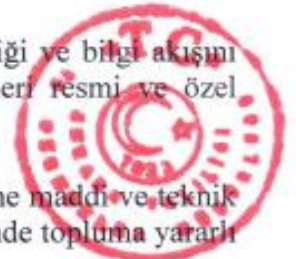
Bu amaçla aşağıdaki ilkeler çerçevesinde çalışır:

4.1 Türkiye hayvancılığında hedefleri belirlemek, ulusal ve uluslar arası kuruluşlara üye olmak, işbirliği yapmak, gerekli durumlarda ülkemizi temsil etmek, ulusal politikalarının oluşturulmasına katkıda bulunmak, hayvancılığı geliştirme amacıyla projeler oluşturmak, sorunları ve çözüm önerilerini kamuoyu ile yetkili kurum ve kuruluşlara duyurmak.

4.2. Hayvancılığın gündeminde olan veya olması gereken konularda üreticiyi ve toplumu aydınlatıcı bilimsel verilere dayanan çalışmalar yapmak ve yaptırmak, raporlar hazırlamak, hayvancılıkla ilgili yasa tasarılarının hazırlanmasında ilgililere yardımcı olmak, bunları ilgili mercilere sunmak ve bu konularda görüş bildirmek.

4.3. Çalışma konuları ile ilgili üye dernekler arasında yardımlaşma, işbirliği ve bilgi akışını sağlamak, ortak sorunları ve olası çözüm yollarını anlatmak, bu görüşleri resmi ve özel kurumlar nezdinde temsil etmek.

4.4. Hayvansal üretimle ilgili eğitim ve öğretim yapan öğrencilerin eğitimine maddi ve teknik olarak yardımcı olmak ve onların Atatürk ve Cumhuriyet ilkeleri çerçevesinde topluma yararlı birer birey olarak yetişmelerini sağlamak üzere çalışmalar yapmak.





4.5. Hayvancılıkla ilgili olarak özel ve resmi bütün otoritelerle ilişki kurmak, yazılı ve görsel basında destek aramak, ulusal ve uluslar arası bilimsel etkinlikler düzenlemek, sorunları ulusal ve uluslararası platforma taşımak, çözüm yollarını bulup ilgililere göstermek ve gelişmeleri izlemek.

4.6. Yukarıda sıralanan ilkeler çerçevesinde diğer sivil toplum kuruluşlarıyla ilişki kurmak, ortak etkinlikler gerçekleştirmek.

4.7. Gerektiğinde vakıf, yardımlaşma sandığı ve iktisadi işletme kurmak.

#### **MADDE 5 ÇALIŞMA KONULARI**

Federasyon, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki çalışmaları yapar:

- a) Yurtiçinde hayvansal üretimle ilgili alanlarda yeni derneklerin kurulmasını özendirir ve yasalar ile Tüzük hükümleri uyarınca bunları Federasyona üye kaydeder.
- b) Amaç ve ilkeleri doğrultusunda projeler geliştirir ve uygular. Ulusal ve/veya uluslar arası nitelikli konferanslar, sempozyumlar, çalışma grubu toplantıları, kurslar, paneller, açık oturumlar, forumlar, fuarlar, sergiler ve yemekli toplantılar düzenler, burs ve ödül verebilir. Kitap, dergi, film, video üretebilir ve yayımlayabilir.
- c) Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek üzere vakıf, yardımlaşma sandıkları ve iktisadi işletme kurarak iktisadi ve ticari faaliyetlerle doğrudan ya da dolaylı olarak mali kaynaklar sağlar.
- d) Federasyon bünyesinde oluşturulacak çalışma grupları ya da uzman ve danışmanlar aracılığı ile amaç ve çalışma konularında incelemeler ve araştırmalar yapar ve/veya yaptırır.
- e) Amaç ve çalışma konuları için gerekirse menkul, gayrimenkul kiralar veya satın alabilir.
- f) Broşür, katalog, bülten, dergi, gazete ve kitap yayınlar, internet, radyo ve televizyon gibi iletişim imkanlarını kullanır.
- h) Yurtiçi ve yurt dışında hayvancılıkla ilgili geziler düzenler.
- i) Her türlü hediyelik, tanıtıcı ve eğitici eşyalar yaptırır ve dağıtır.
- j) Yardım Toplama Kanunu ile Tüzük hükümlerine uygun olarak bağış ve yardım alır; bağış ve yardımda bulunur, burs verir.
- k) Amaç ve ilkelerini gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmaları yapar, yönetmelikler hazırlar.
- l) Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için sosyal ve kültürel tesisler kurar ve bunları tefriş eder.
- m) Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak amacıyla her türlü teknik araç ve gereç, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin eder.
- n) Gerekli izinler alınarak, Federasyonların izinle kurabileceği tesisleri kurmak,



o) Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki Federasyon veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

p) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Federasyon ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

r) Federasyonun amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer Federasyonlarla veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtıformlar oluşturmak,

#### **MADDE 6 ÜYE OLMA HAKKI**

Federasyon amaçlarına uygun ve 5253 sayılı Dernekler Yasası hükümlerini yerine getirmiş hayvancılıkla ilgili her dernek, kendi Genel Kurulunda alacağı katılma kararı ile Federasyon'a üye olmak üzere başvuruda bulunabilir. Derneklerin asıl üye olma koşulları;

- 1- Dernek tüzüğündeki çalışma konusunun, Federasyon ile aynı amaç doğrultusunda olması,
- 2- Dernek genel kurulu tarafından katılma kararı verilmesi,
- 3- Derneği Federasyon genel Kurulu'nda temsil edecek 5 delegenin seçilmiş olması,
- 4- Federasyon tüzük hükümlerinin kabul edilmiş olması,
- 5- Federasyon üyeliği için Dernek yönetim kurulu tarafından talepte bulunulması,
- 6- Federasyon yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilmiş olması,

#### **MADDE 7 ÜYELİK BAŞVURUSU VE İNCELEMESİ**

Üye olma başvuru hakkına sahip her dernek kendi Genel Kurul'unda aldığı katılma kararını ve temsile yetkili 5 delege isimlerini içeren kararını tasdikli sureti ile yazılı olarak Federasyon'a üye olmak üzere başvurur. Federasyon Yönetim Kurulu kendisine ulaşan üyelik başvurusunu yapacağı ilk toplantıda inceleyerek kabul veya reddini kesin karara bağlar. Yönetim Kurulu kararı bir yazı ile başvuru sahibi derneğe bildirilir. Üyeliği kesinleşen dernek, Federasyon'un Tüzüğü'nü kabul etmiş sayılır.

#### **MADDE 8 ÜYELİK SIFATININ KAZANILMASI**

Yönetim Kurulunca üyeliğine karar verilen derneğin üye kaydı yapılır. Ayrıca o yıla ait aidatın da yıl içerisinde ödenmesi gerektiği bildirilir.

#### **MADDE 9 ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA**

Üyelik, Federasyon'dan çıkma, çıkarılma veya üyenin tüzel kişiliğini kaybetmesi ile sona erer.

9.1. **Üyelikten Çıkma:** Üyeler kendi Genel Kurullarında üyelikten ayrılma kararı alabilirler. Genel Kurul kararının Federasyon Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirilmesi ile birlikte derneğin üyeliği sona erer.

9.2. **Üyelikten Çıkarılmayı Gerektiren Nedenler:** Federasyon üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren nedenler aşağıda belirtilmiştir.

9.2.1. Tüzük değişikliği ile amaçlarını değiştiren ve Federasyon tüzük hükümlerine göre çalışma alanından çıkan Dernekler





9.2.2. İki yıl üst üste yıllık aidatını ödemeyen Dernekler

9.2.3. Federasyon'un Genel Kurulu'na en az 2 kez mazeretsiz olarak katılmamak

9.2.4. Federasyon Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranmak.

### 9.3. Üyeliğin kendiliğinden sona ermesi

9.3.1 Derneğin feshine karar verilmesi

9.3.2 Derneğin tasfiyesine karar verilmesi

9.4. **Üyelikten Çıkarılma Yöntemi ve İtiraz:** Federasyon Yönetim Kurulu, üyelikten çıkarılmayı gerektiren hallerde ilgili üye hakkında şikayet üzerine veya kendiliğinden gereken araştırma ve incelemeyi yaparak, üyenin savunmasını da aldıktan sonra kararını gizli oyla ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile verir.

Sonuç ilgili üyeye yazılı olarak bildirilir. Çıkarılan üye kendisine bildirilen karara karşı Yönetim Kuruluna itiraz edebilir. İtiraz Federasyon'un ilk Genel Kurul toplantısında görüşülerek karara bağlanır. İtirazın karara bağlanacağı tarihe kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder.

### **MADDE 10 ÜYELİK CESİTLERİ**

**Kurucu üyeler:** Bu tüzük altına yetki belgeleriyle katılmış ve kurucu olarak yer alan Dernekler kurucu üyeler olup, Federasyon Kurucular Kurulu'nu oluştururlar. Kurucu Üyeler Federasyon'un tüzel kişilik kazanması ile Asıl Üye sıfatı da kazanırlar.

a) **Asıl Üyelik:** Bu Tüzük hükümleri uyarınca üyeliğe kabul edilmiş diğer derneklerdir.

b) **Onursal Üyelik:** Hayvansal üretimle ilgili alanlarda mesleğe değerli katkılar sağlamış, amaca özel Derneklerin kuruluşlarının gerçekleşmesi için çaba sarf etmiş, yol gösterici rol oynamış dernek veya derneklere Federasyon Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Federasyon Genel Kurulu kararı ile tanınmış bir unvandır. Onursal Üyeler aidat ödemezler, seçme ve seçilme hakları bulunmamaktadır.

### **TEMSİLCİ SAYISI**

Federasyon'a üye olan her Dernek, Derneğin Genel Kurulu'nca belirlenen 5 delege ile Federasyon'da temsil edilir.

### **ÜYELİK HAKKI**

Hiç bir Dernek, Federasyon'a üye olmaya ve üye olarak kalmaya zorlanamaz. Hiç bir delege de delege olmaya ve delege olarak kalmaya zorlanamaz. Dernekler, Federasyon Genel Kurulu'nda seçmiş buldukları 5'er delege aracılığı ile temsil edilirler. Delegeler kendilerini vekaletle temsil ettiremezler. Federasyon Genel Kurulu'nda Derneklerin Yönetim Kurulu üyelerinin ayrıca oy hakları yoktur. Üye dernekler, hiç bir ayırım gözetilmeksizin eşit haklara sahiptir.

Her delegenin Genel Kurul'da bir oy hakkı vardır.



## **MADDE 11 FEDERASYONUN ORGANLARI**

Federasyon organları aşağıda belirtilmiştir:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetleme Kurulu

## **MADDE 12 GENEL KURUL**

Genel Kurul Federasyon'un en yüksek ve en yetkili organıdır. Genel Kurul asıl üye derneklerin kendi asıl üyeleri arasından seçtikleri 5 delegenin katılımı ile oluşur. Bu delegelerin üye derneğin Genel Kurul kararı ile görevlendirilmiş olmaları zorunludur.

Her üye derneğin Federasyon Genel Kurulu'na gönderdiği 5 delege ile Federasyon'un Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurullarında o dönem görev almış delegeler, dönem sonunda Genel Kurul'a katılma ve oy kullanma hakkına sahiptirler.

Üye derneklerin Genel Kurullarınca görevlendirilmiş delegeler kendileri adına vekil tayin edemez, Federasyon Genel Kurulu'nda vekilleri tarafından temsil edilemezler.

## **MADDE 13 GENEL KURUL TOPLANTILARI**

Genel Kurul, Federasyon merkezinin bulunduğu yerde **3 (üç) yılda bir kez Nisan ayında** olağan olarak toplanır. Federasyon ayrıca Yönetim veya Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü ya da Genel Kurulu oluşturan üye dernek delegeleri sayısının beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulunun çağrısı ile olağanüstü toplanır.

## **MADDE 14 ÇAĞRI USULÜ**

Yönetim Kurulu tüzüğe göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan delegelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılacak üyeler en az 15 gün önceden günü, saati, yeri ve toplantı gündemi bir gazete de ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması nedeni ile toplantı yapılamazsa ikinci toplantının nerede hangi gün ve saatte yapılacağı aynı ilanda belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki zaman bir haftadan az olamaz.

## **MADDE 15 TOPLANTI VE KARAR YETER SAYISI**

Genel Kurul, toplantıya katılma hakkı bulunan üye dernek delegelerinin salt çoğunluğu ile toplanır. Ancak tüzük değişikliği ve federasyon'un feshi hallerinde delegelerin en az üçte ikisinin katılımıyla toplanır. İlk toplantıda yeterli çoğunluğun sağlanamaması halinde durum bir tutanakla saptanır.

İkinci toplantı, en erken bir hafta, en geç 30 gün içinde yapılır. İkinci toplantıda nisap aranmaz. Katılan delegelerin üye sayısı Yönetim ve Denetleme Kurulları üye sayısının toplamının iki katından az olmaması koşuluyla salt çoğunluk aranmadan toplanır. Genel Kurul, toplantıya katılan delegelerin salt çoğunluğu ile karar verir. Ancak tüzük değişikliği ve Federasyon'un fesih ve tasfiyesi gibi kararlarda mevzuattaki karar yeter sayısına ilişkin esaslara uyulur.

## **MADDE 16 TOPLANTI USULÜ**

Genel Kurul toplantısına katılacak delegeler, kimlik kartlarını gösterip Yönetim Kurulunca düzenlenen listede isimlerinin karşısını imzalayarak toplantı yerine girerler. Bu listeye göre





yeter sayı sağlanmışsa durum bir tutanakla saptanır ve toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu üyelerinden birisi tarafından açılır.

Genel Kurulun açılışını takiben, toplantıyı yönetmek üzere açık oyla bir başkan, bir başkan vekili ile bir sekreterden oluşan bir Başkanlık Divanı seçilir. Toplantı Başkanlık Divanı tarafından yönetilir. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Başkanlık Divanı tarafından imzalanarak yeni seçilen Yönetim Kurulu'na teslim edilir.

Genel Kurul yalnız gündemdeki konuları görüşür ve karara bağlar. Ancak, toplantıda hazır bulunan delegelerin en az onda birinin (1/10) görüşülmesini istediği hususların Genel Kurul gündemine alınması zorunludur.

Genel Kurul kararları çoğunluk ile alınır. Ancak tüzük değişikliği ve Federasyonun feshi ile ilgili kararlar 2/3 çoğunlukla alınır. Genel kurulda oylama açık usulle yapılır. Yalnızca yönetim kurulu denetleme kurulu seçimleri ile üyelikten çıkarma gizli oyla yapılır. Oy sayımı açık usulle gerçekleştirilir.

## **MADDE 17 GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ**

17.1. Federasyon organlarını seçmek.

17.2. Federasyon Tüzüğünü değiştirmek.

17.3. Yönetim ve Denetleme Kurullarının raporlarını, bilançonun, gelir-gider hesaplarını görüşmek, kabul veya reddetmek, kurulları ibra etmek veya etmemek.

17.4. Yönetim Kurulu'nun hazırladığı bütçeyi görüşmek aynen veya değiştirerek kabul etmek.

17.5. Federasyon'un ulusal ve uluslar arası bir konfederasyona katılmasına veya bir konfederasyondan ayrılmasına karar vermek, katılan ulusal ve uluslar arası konfederasyonun yönetmeliği dikkate alınarak delege belirlemek.

17.6. Gerekliğinde Federasyon'a taşınmaz satın almak veya mevcut taşınmazları satmak ya da gerektiğinde bunlar üzerinde Federasyon leyh veya aleyhine ipotek tesis ve terkin etmek üzere Yönetim Kurulu'na yetki vermek.

17.7. Yönetim Kurulu tarafından verilecek kesin üyelikten çıkarma kararlarına karşı yapılacak itirazları karara bağlamak.

17.8. Federasyonun feshine veya tasfiyesine karar vermek.

17.9. Federasyona giriş aidatının ve yıllık aidatının belirlenmesi.

17.10. Federasyon bünyesinde vakıf, yardımlaşma sandığı ve iktisadi işletme kurulmasına ve/veya kurulmuş olanlara ortak olunmasına ve/veya iştirak edilmesine karar vermek.

17.11. Yasada ve Tüzükte Genel Kurul'a verilmiş diğer görevleri yerine getirmek.



## **MADDE 18 KURULLARIN SECİMİ**

Yönetim Kurulu 7 asıl, 7 yedek üyeden, Denetleme Kurulu ise 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Adaylar, gündemin ilgili maddesinde Divan Başkanlığı'na iletilir. Divan Başkanlığı bu adayların isimlerini kesinleştirir, Genel Kurul tarafından görünür bir yere asar. Oy verme yeri, oyların kullanılması, sayımı, dökümü ve seçimle ilgili bütün işler Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından düzenlenir ve yürütülür.

Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'nun asıl üyeleri ile yedek üyeleri ayrı ayrı seçilir. Oyların eşitliği durumunda kura çekilir.

Seçim sonuçları Başkanlık Divanı tarafından toplantının yapıldığı yerde hemen ilan edilir. Oy pusulaları ve zarfları bir torbaya konularak yeni seçilmiş Yönetim Kurulu'na teslim edilir.

Genel Kurul toplantısında Yönetim ve Denetleme kurullarına seçilen asıl ve yedek üyelerin adı soyadı, baba adı, doğum tarihi ve yeri, mesleği, işi ve adresi toplantıyı izleyen otuz gün içinde ilgili mercilere yazılı olarak bildirilir.

## **MADDE 19 YÖNETİM KURULU**

Yönetim Kurulu, delegeler arasından üç yıl için Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen 7 asıl ve 7 yedek üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu üyeleri yapacakları ilk toplantıda; kendi aralarından bir Başkan, bir Başkan Vekili, bir Sayman Üye ve diğer dört üye seçerek görev bölümü yaparlar. Diğer üyeler Federasyon faaliyetleri ile ilgili görevler alır.

İstifa eden Başkan veya Yönetim Kurulu Üyeleri, görev süresi içinde yapılan işlerden sorumlu olup, Genel Kurul'a karşı hesap vermekle yükümlüdürler. Bu üyeler, ibra edilmeden tekrar herhangi bir göreve seçilemezler.

Asıl üyeliklerin boşalması halinde, sırası ile yedek üyeler göreve çağrılır.

**a-Başkan :** Yönetim Kurulu Başkanı yurt içinde ve yurt dışında Federasyon tüzel kişiliğini temsil eder.

1) Yönetim Kuruluna ve Danışma komitesine başkanlık eder ya da başkan vekilini görevlendirir.

2) Federasyon adına basın toplantıları düzenler ve basın açıklamaları yapar veya basın müşaviri kanalıyla yaptırır (Yönetim Kurulunun kararlarına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği demeçlerden Yönetim Kurulu Başkanı tek başına sorumludur).

3) Üye derneklere ait dosyaların tamamlanmasını, yazışmaları mali işlemlere ait kayıt ve bildirimleri denetler. Gerekliğinde yetkilerinden bir bölümünü başkan vekiline devredebilir.

4) Denetleme Kurulu raporları ile komisyon raporlarını, yetkilerine göre ilk Yönetim Kurulu toplantısına veya Danışma Komitesine sunar ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

5) Hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesi için görev dağılımı yapar ve eşgüdümü sağlar.





Yönetim Kurulu Başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması halinde, sıradaki yedek üye göreve çağırılır, Başkan Vekili Başkanlığında toplanan yönetim kurulu tekrar kendi arasında görev dağılımı yapar ve Yönetim Kurulu Başkanı belirlenir.

**b-Başkan Vekili:** Başkanın yokluğunda aynı görev ve yetkilere sahiptir. Federasyon'un bütün yazışmalarını idare, genel faaliyetleri ve projelerini takip, tanzim ve koordine eder. Yasal defterlerin usulüne göre yazılmasını sağlar, Yönetim Kurulu'nun gündemini hazırlar, toplantı tutanaklarının düzenli korunmasını ve alınan kararların yerine getirilmesini sağlar. Federasyon'un borçlu ve alacaklı durumu gibi mali konularda gerektiğinde, Sayman Üye ile birlikte sorumluluk alır, Federasyon çalışanlarının çalışma usul ve denetiminden sorumludur.

**c-Sayman Üye:** Federasyon'un bütün mali işlerini yönetir. Federasyon'u borçlu ya da alacaklı duruma sokacak belgelerle çekleri Başkan, yokluğunda Başkan Vekili ile birlikte imza eder. Gerekli görülmesi durumunda Federasyon'un devamlı olarak hesaplarını tutacak olan ücretli muhasebecinin çalışmalarını takip ve kontrol eder.

## **MADDE 20 YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA USULÜ**

Yönetim Kurulu, Federasyon işlerinin gerektirdiği hallerde ve en az 2 ayda bir defa toplanır. Hazırlanan toplantı gündemi yedi gün önceden Yönetim Kurulu üyelerine duyurulur ve Denetleme Kurulu üyeleri bilgilendirilir. Yönetim Kurulu üyeleri dilediğinde gündeme madde ilave ettirebilir.

Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır. Toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğu ile karar alabilir. Yönetim Kurulu toplantılarını Başkan, bulunmadığı takdirde Başkan Vekili yönetir.

Uzmanlığı gerektiren konuların görüşülmesinde Yönetim Kurulu, gerekirse uzman olan bir kişi veya kişileri davet ederek görüşünü alır.

## **MADDE 21 YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) İlgili Yasaların ve Tüzüğün, Genel Kurul ve Kurucular Kurulu'nun kendisine yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- b) Çalışma programını hazırlamak,
- c) Uzmanlık kurullarının başkanlarını seçmek, yönetmeliklerini hazırlamak, tekliflerini görüşüp karara bağlamak. Çalışmalarını denetlemek,
- d) Çalışma dönemine ait hesap sonuçlarını ve bütçe tasarılarını hazırlayıp Genel Kurul'a sunmak,
- e) Personel almak ve çıkarmak veya bunlara ödenecek ücretler hakkında karar vermek,
- f) Federasyona ulaşan üyelik taleplerini değerlendirilmek üzere Kurucular Kurulu'na ifetmek, Kurucular Kurulu'nun onayına bağlı olarak üyelik başvurusunu kabul veya ret etmek, çıkarılan üyeler hakkında yapılan itirazları görüşülmesi için Genel Kurul'un onayına sunmak,

g) Dernekler Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince uluslararası ilişkiler için ilgili Bakanlıklardan izin alınmasında yetkili olmak, ulusal projelere yürütücü, iştirakçi, sponsor veya paydaş olarak katılmak,

h) İç Yönetmelikleri, Yönergeleri hazırlamak, yürütmek,

i) Denetleme ve Disiplin iç yönetmeliğini hazırlamak, yürürlüğe koymak,

j) Yasa, Tüzük ve Yönetmeliklerden doğan ve Genel Kurul'un kendisine verdiği görevleri yerine getirmek, mali bakımdan güçlendirecek projeleri yürütmek,

## **MADDE 22 DENETLEME KURULU**

Denetleme Kurulu, Genel Kurul'ca üç yıllık görev süresi için seçilmiş üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

## **MADDE 23 DENETLEME KURULU GÖREV VE YETKİLERİ**

Denetleme Kurulu, Federasyonun gelir-gider hesaplarını, bunların dayandığı belge ve kayıtları, muhasebeye ait defterleri denetler.

Denetleme Kurulu bu amaçla;

a) Kasayı sayar, giderlerin tüzük hükümlerine uygun yapıp yapılmadığını inceler.

b) Gerekli gördüğü hallerde, gider, belge ve kayıtlar konusunda Yönetim Kurulu'nu uyarır.

c) Yönetim Kurulu'nun ibra edilip edilmemesi hususundaki teklifini, bir rapor halinde Genel Kurul'a sunar.

d) Denetleme sonuçlarına göre, Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir,

e) Dernekler Kanunu hükümleri uyarınca tutulması gerekli defterleri, belgeleri kontrol eder, işlemlerin yasalara, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğunu denetler.

f) Kayıt ve işlemlerde gördüğü yanlışları, noksanları ve usulsüzlükleri Yönetim Kurulu'na yazı ile bildirir, bunların giderilip giderilmediğini takip ve kontrol eder.

g) Denetleme görevini, Federasyon tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar. Denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurula sunar.

h) Tüzükte gösterilen diğer görevleri yerine getirir ve yetkilerini kullanır. Oy hakkı olmaksızın gerekli gördüğünde Yönetim Kurulu toplantılarına katılır.

i) Denetleme sonunda, usulsüz veya Federasyonun mali bünyesini etkileyecek gereksiz giderlerin veya tüzük hükümlerine aykırı borçlanmanın saptanması halinde Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.





## **MADDE 24 DANIşMA KOMİTESİ**

Danışma Komitesi Federasyon'a üye derneklerin kendi Yönetim Kurulu Başkanı ve uygun görecekleri diğeri bir kişi ile Federasyon Yönetim Kurulunca uygun görülen uzman ve yetkili kişilerden oluşur. Federasyon Başkanı Danışma Komitesi'nin tabii üyesi olup, bu kurula başkanlık eder.

Danışma Komitesi Federasyon Yönetim Kurulu Başkanının çağrısı üzerine veya Federasyon Yönetim Kurulunun isteği üzerine toplanır.

## **MADDE 25 DANIşMA KOMİTESİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

Federasyonun amaç ve hizmet konuları yönünden yapılması gereken çalışmalara ilişkin taslak programlar hazırlar, uygulamalara yönelik önerilerde bulunur.

## **MADDE 26 BÜTCE**

Yönetim Kurulu tarafından hazırlanıp, Genel Kurul'ca aynen veya değiştirilerek kabul edilen bütçe 1 Ocak – 31 Aralık itibariyle 1 yıllıktır. Yönetim kurulunun görev yapacağı müteakip yılların her biri için bütçe ayrı ayrı hazırlanır.

Yönetim Kurulu bütçe dışı harcamada bulunamaz. Bütçe dışı harcama ancak Genel Kurul tarafından kabul edilecek "ek bütçe" ile mümkündür.

## **MADDE 27 FEDERASYONUN GELİR KAYNAKLARI**

1. Federasyona giriş aidatı ve yıllık aidatlar.

1.1. Federasyon'a üye olan her dernek **1500 TL** giriş aidatı öder.

1.2. Üye Dernekler **500 TL** yıllık aidatı o yılın 31 Mart tarihine kadar ödemekle yükümlüdürler.

2. Akademik, sosyal ve sportif etkinliklerden elde edilecek gelirler,

3. Dergi, gazete ve reklam gelirleri,

4. Yurtiçi ve yurtdışından sağlanan bağışlar ve yardımlar,

5. Federasyon'un mal varlığından elde edilecek gelirler,

6. Kiralardan ve işletmelerden sağlanacak gelirler,

7. Banka faizleri, devlet tahvili ve bono faizi vb. gelirler

8. İşletme gelirleri

9. Ulusal ve uluslar arası projelere sağlanan sponsorlukların yardım ve bağışları

10. Diğeri gelirler.

## **MADDE 28 FEDERASYONUN PARASI VE MALLARININ KULLANIMI**

Genel Kurul tarafından verilen yetkiler çerçevesinde Federasyonu idari veya mali bir yükün altına sokacak tasarruflar için Yönetim Kurulu kararı zorunludur. Yönetim Kurulu kararının uygulanması için herhangi bir Yönetim Kurulu üyesine yetki verebilir.

Federasyon'un parası Yönetim Kurulu'nun uygun bulacağı bankalarda açılacak hesaplara yatırılır. Ödemeler birisi sayman üye olmak koşuluyla yönetim kurulunca görevlendirilmiş üyelere herhangi birinin imzalarını taşıyan iki imzalı ödeme emri ile yapılır.



Yönetim Kurulu Federasyon kasasında günlük işlerin yürütülmesi için yeterli miktarda para bulundurabilir. Yönetim Kurulu Federasyon mallarının en iyi şekilde korunması için gerekli önlemleri alır.

Yıpranmış ve amortisman karşılıkları sıfırlanmış demirbaş, Yönetim Kurulu tutanağı ile kayıttan düşülüp piyasa bedeli ile satılabilir.

### **MADDE 29 DEFTERLER VE MUHASEBE**

Yönetim Kurulu Dernekler Yönetmeliği'nin 32nci maddesi A fıkrasında (işletme hesabı esasına göre) belirtilen defterleri tutmak, belgelere dayalı, açık, düzenli ve çağdaş bir muhasebe uygulamakla yükümlüdür.

Ayrıca, üye aidatı tahakkuk ve tahsilini takip etmek üzere, yardımcı defter ile yeteri kadar muhasebe yardımcı defteri gibi işlemlerini kolaylaştırıcı defterler de tutar. Bu yardımcı defterler için noter onayı gerekmez. Federasyon Yönetim Kurulu tarafından tutulması gereken defterler aşağıdaki gibidir.

- a- Karar Defteri
- b- Üye Kayıt Defteri
- c- Evrak Kayıt Defteri
- d- Demirbaş Defteri
- e- İşletme Hesabı Defteri
- f- Alındı Belgesi Kayıt Defteri

### **MADDE 30 FEDERASYONUN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ**

#### **Gelir ve Gider Belgeleri**

Federasyon Gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Federasyon gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Federasyon giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak dernekler, Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için Gider Makbuzu (EK- 13) düzenlerler.

Federasyon tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Ayni Yardım Teslim Belgesi (EK- 14) ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneklere yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Ayni Bağış Alındı Belgesi (EK- 15) ile kabul edilir.

Bu belgeler; EK- 13, EK- 14 ve EK- 15'de gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde, dernekler tarafından bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.





### **Yetki Belgesi:**

Federasyon adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden Yetki Belgesi (EK- 19) Federasyon tarafından 2 nüsha olarak düzenlenerek, Federasyon yönetim kurulu başkanınca onaylanır.

Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir.

### **Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi**

Defterler hariç olmak üzere, Federasyon dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

### **MADDE 31 FEDERASYONUN BORÇLANMA USULLERİ**

Federasyonun amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve federasyonun ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### **MADDE 32 İKTİSADİ İŞLETME**

Federasyon; İktisadi İşletme kurabilir. İktisadi İşletmenin kurulmasına Genel Kurul karar

verir. İktisadi İşletmenin denetimi Denetleme Kurulunca Federasyon denetlenmesi kuralları çerçevesinde yapılır. Yıllık bilançosu ve gelir-gider hesapları 3 yılda bir yapılan Genel Kurul ibrasına sunulur.

İktisadi İşletmenin yönetimi ve İktisadi İşletme esasları, Federasyon Yönetim Kurulunca veya Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği esaslar çerçevesinde tespit edilir.

İktisadi İşletme; Yönetim Kurulunca alınacak kararlar doğrultusunda Federasyon üyelerine ve diğer kuruluşlara danışmanlık hizmetleri verir ve bunun karşılığında ücret alır.



### **MADDE 33 FEDERASYONUN İÇ DENETİMİ**

Federasyon genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa federasyonun denetimi gerçekleştirilir.

### **MADDE 34 SÖZLEŞMELER**

Tüzükten doğan veya Genel Kurul'un verdiği yetkiye dayanarak yapılacak tüm sözleşmeler Yönetim Kurulu Kararı ile olur. Sözleşmeleri imzaya, Yönetim Kurulu üyesi veya üyeleri, Yönetim Kurulu kararı ile yetkilendirilir.

### **MADDE 35 TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel Kurul'da tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan arar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'dür.

### **MADDE 36 YÖNERGE**

Federasyon'un işleyiş, yönetim ve iç denetim esasları Yönetim Kurulu'nca düzenlenecek bir yönerge ile belirlenir. Bu yönerge ilk Genel Kurul'un onayına sunulur.

### **MADDE 37 AMBLEM**

Federasyon'u temsil edecek bir amblem belirlenir. Amblemin değiştirilmesine Yönetim Kurulu teklifi ile Genel Kurul karar verir. Üyeler kendi amblemlerinin yanında Federasyon amblemini de kullanırlar.

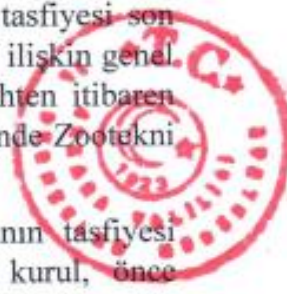
### **MADDE 38 FEDERASYONUN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ**

Genel kurul, her zaman federasyonun feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması AÇIK olarak yapılır.

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, federasyonun para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde federasyon adına "Tasfiye Halinde Zootekni Federasyonu" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak federasyonun para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce





federasyonun hesaplarını inceler. İnceleme esnasında federasyona ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında federasyonun alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse federasyonun bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip federasyona devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

### **MADDE 39 HÜKÜM EKSİKLİĞİ**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın Dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır

### **MADDE 40 FEDERASYONUN KURUCULARI**

<b><u>Dernek Adı</u></b>	<b><u>Yetkili Temsilcisi</u></b>	<b><u>Mesleği</u></b>	<b><u>İmza</u></b>
Ankara Zootečni Derneđi	Gürsel Dellal	Öğretim Üyesi	
Aydın Zootečni Derneđi	Mete Karacaoğlu	Öğretim Üyesi	
Çukurova Zootečni Derneđi	Hasan Rüştü Kutlu	Öğretim Üyesi	
Ege Zootečni Derneđi	Yavuz Akbaş	Öğretim Üyesi	
Erzurum Zootečni Derneđi	Ş.Canan Bölükbaşı	Öğretim Üyesi	
Samsun Zootečni Derneđi	Ergin Öztürk	Öğretim Üyesi	
Tokat Zootečni Bilim Derneđi	Yalçın Tahtalı	Öğretim Üyesi	
Trakya Zootečni Bilim Derneđi	M. İhsan Soysal	Öğretim Üyesi	
Van Zootečni Derneđi	Cengiz Erkan	Öğretim Üyesi	

### **MADDE 41 İŞ BU TÜZÜK 41 (KIRKBİR) MADDE VE 1 (Bir) GEÇİCİ MADDEDEN İBARETTİR.**

### **GEÇİCİ HÜKÜMLER**

**Geçici Madde 1.** İlk genel kurulda Federasyon organları oluşturulana kadar, federasyonu temsil edecek ve Federasyonla ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.



## YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN

<u>Adı ve Soyadı</u> :	<u>Görev Unvanı</u>
Hasan Rüştü KUTLU	Başkan
Gürsel DELLAL	Başkan Yrd.
Yalçın TAHTALI	Sayman
Yavuz AKBAŞ	Üye
Ergin ÖZTÜRK	Üye

### Kurucu Üyeler

<u>Dernek Adı</u>	<u>Yetkili Temsilcisi</u>	<u>Mesleği</u>	<u>İmza</u>
Ankara Zootečni Derneđi	Gürsel Dellal	Öğretim Üyesi	
Aydın Zootečni Derneđi	Mete Karacaoğlu	Öğretim Üyesi	
Çukurova Zootečni Derneđi	Hasan Rüştü Kutlu	Öğretim Üyesi	
Ege Zootečni Derneđi	Yavuz Akbaş	Öğretim Üyesi	
Erzurum Zootečni Derneđi	Ş. Canan Bölükbaşı	Öğretim Üyesi	
Samsun Zootečni Derneđi	Ergin Öztürk	Öğretim Üyesi	
Tokat Zootečni Bilim Derneđi	Yalçın Tahtalı	Öğretim Üyesi	
Trakya Zootečni Bilim Derneđi	M. İhsan Soysal	Öğretim Üyesi	
Van Zootečni Derneđi	Cengiz Erkan	Öğretim Üyesi	

